

BILLCARE



# **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

**AGB**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Definitionen</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Dienstleistungen und Produkte</b>	<b>3</b>
2.1	Geltungsbereich	3
2.2	Übermittlung der Daten	3
2.3	Rechnungsversand	3
2.4	Zahlungseingänge bei Rechnungsversand und Forderungsmanagement	4
2.5	Treuhand	4
2.6	BillNet	4
<b>3</b>	<b>Vertragsbedingungen</b>	<b>4</b>
3.1	Preise	4
3.2	Geheimhaltung, Datenschutz, Patientenrechte	4
3.3	Datensicherung	5
3.4	Datenlieferung, Rechnungsversand	5
3.5	Zugang BillNet	6
3.6	Vertragsabschluss	6
3.7	Salvatorische Klausel	6
3.8	Anwendbares Recht, Gerichtsstand	6

## 1 Definitionen

Die BillCare AG, nachfolgend BillCare genannt, versteht sich als Dienstleister und handelt im Auftrag seiner Kunden.

Die selbständig Tätigen und/oder Organisationen im Gesundheitswesen, nachfolgend Kunden genannt, sind die direkten Auftraggeber der BillCare.

Die Patienten, nachfolgend Klienten genannt, stehen im Auftragsverhältnis zu den Kunden. Eine direkte Vertragsbeziehung zwischen Patient und BillCare besteht nicht.

## 2 Dienstleistungen und Produkte

### 2.1 Geltungsbereich

Diese AGBs gelten für alle Dienstleistungen, welche von der BillCare erbracht werden. Die AGBs sind jederzeit in ihrer aktuellen Version über [www.billcare.ch](http://www.billcare.ch) einsehbar.

### 2.2 Übermittlung der Daten

Die Datenübermittlung an die BillCare erfolgt:

- durch die Software VeruA
- durch einen Drittanbieter, der über eine von der BillCare akzeptierte Schnittstelle verfügt

### 2.3 Rechnungsversand

Der Rechnungsversand erfolgt aufgrund der von Kunden gelieferten Daten. Der Kunde erstellt die Leistungsabrechnung in seinem System und überlässt den Versand der BillCare. BillCare übernimmt keine Haftung bezüglich Richtigkeit und Vollständigkeit der gelieferten Daten.

Die Daten werden der BillCare über den elektronischen Weg übermittelt.

Der Versand der Rechnungen in Papierform erfolgt analog der Rechnungserstellung der benutzten Drittsoftware.

#### 2.3.1 ohne Forderungsmanagement

Der Kunde hat einen persönlichen Zugang zum Webtool BillNet. Er ist selber für die Kontrolle und Verbuchung der Zahlungseingänge verantwortlich.

Allfälliges Mahnwesen wird durch den Kunden selber ausgeführt.

#### 2.3.2 mit Forderungsmanagement

Die BillCare erhält den Zugang zum e-Banking des Kunden, kontrolliert und verbucht Zahlungseingänge.

Zahlungserinnerungen erfolgen in Absprache mit den Kunden.

Die BillCare mahnt die Klienten im Namen und im Auftrag nach Absprache mit dem Kunden.

#### 2.3.3 Rückmeldungen der Krankenkassen

Rückmeldungen der Krankenkassen erfolgen per Mail und sind im Webtool BillNet ersichtlich.

## **2.4 Zahlungseingänge bei Rechnungsversand und Forderungsmanagement**

Die BillCare verbucht die Zahlungseingänge in der eigenen Buchhaltungssoftware. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, gegen eine Aufwandsentschädigung die verbuchten Erträge für die eigene Buchhaltung zu erhalten.

## **2.5 Treuhand**

Die von der BillCare angebotenen Dienstleistungen umfassen:

- Unterstützung bei der Gründung des eigenen Unternehmens
- Erstellung eines standardisierten Kontenplans nach geltendem Rechnungslegungsrecht
- Führen der Buchhaltung
- Übernahme der Lohnbuchhaltung
- Erstellung eines provisorischen und eines definitiven Jahresabschlusses
- Ausfüllen der Steuererklärung

Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass der BillCare die notwendigen Unterlagen zur Erstellung des Jahresabschlusses fristgerecht übermittelt werden und erteilt alle dafür nötigen Auskünfte. BillCare übernimmt keine Haftung für nicht richtig oder nicht rechtzeitig gelieferte Daten.

## **2.6 BillNet**

BillNet ist die Webapplikation der BillCare. Der Kunde hat die Möglichkeit sich jederzeit über seinen Rechnungsstatus zu erkunden. Der Zugang zu BillNet ist kostenfrei.

# **3 Vertragsbedingungen**

## **3.1 Preise**

Massgebend sind die in unseren jeweils aktuellen Preislisten genannten Preise. Zusätzliche Leistungen werden je nach Aufwand gesondert berechnet.

## **3.2 Geheimhaltung, Datenschutz, Patientenrechte**

Der Kunde ist verantwortlich seine beruflichen Pflichten bezüglich Geheimhaltung, Datenschutz und Patientenrechte zu beachten.

BillCare hält sich beim Umgang mit Kundendaten an die geltenden gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere an diejenigen des Schweizerischen Datenschutzgesetzes. Daten und Informationen über Personen werden absolut vertraulich behandelt und an Dritte nicht weitergegeben.

Eine Erhebung, Verarbeitung und/oder Nutzung personenbezogener Daten findet nur statt, wenn der Kunde eingewilligt hat oder dies durch Gesetz erlaubt ist. Eine Verwendung von personenbezogenen Daten aufgrund einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgt insbesondere im Zusammenhang mit der Erfüllung vertraglicher Pflichten von BillCare gegenüber dem Kunden. BillCare bietet dem Kunden Leistungen an, die individuell auf diesen angepasst werden. Um diese Leistungen erbringen zu können, ist eine Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten des Nutzers erforderlich.

Der Kunde informiert seine Klienten über den Versand der Rechnungen durch die BillCare AG. Es liegt in seinem Verantwortungsbereich die Einwilligung seiner Klienten einzuholen.

### **3.3 Datensicherung**

Die BillCare archiviert alle verarbeiteten Rechnungen während 10 Jahren.

Der Kunde hat bei Abbruch der Geschäftsbeziehung die Möglichkeit, die Löschung der Daten zu verlangen, ist jedoch selbständig für eine allfällige Archivierung verantwortlich.

Der Kunde kann jederzeit die Herausgabe seiner Daten verlangen. Der dadurch entstehende Mehraufwand wird dem Kunden in Rechnung gestellt.

Die BillCare speichert und lagert alle Daten in der Schweiz.

### **3.4 Datenlieferung, Rechnungsversand**

#### **3.4.1 Elektronische Leistungsabrechnung**

Die Lieferung der Daten für die elektronische Leistungsabrechnung kann jederzeit erfolgen.

Der Versand der elektronischen Leistungsabrechnung erfolgt zum Zeitpunkt des Eingangs der Daten bei der BillCare.

#### **3.4.2 Leistungsabrechnung Papierversand**

BillCare versendet zweimal monatlich die Leistungsabrechnungen, jeweils am 01. und am 15. Fällt der Versand auf ein Wochenende oder einen Feiertag, werden die Rechnungen jeweils am darauffolgenden Werktag verschickt.

Der Kunde verpflichtet sich die Daten bis um Mitternacht des Vortages des Papierversandes in digitaler Form zu liefern.

#### **3.4.3 Verspätete Datenlieferung bei Papierversand**

Sollten die Daten nach den obengenannten Terminen eintreffen, werden die Rechnungen zeitnah versendet.

Die BillCare behält sich das Recht vor, entstehende Mehrkosten dem Kunden in Rechnung zu stellen.

#### **3.4.4 Änderungen und Ergänzungen**

BillCare behält sich das Recht vor, diese AGB sowie die Datenschutzbestimmungen jederzeit und ohne Angabe von Gründen und ohne ausdrücklichen Hinweis zu ändern.

Billcare setzt den Kunden in Kenntnis, sollten die AGB oder Datenschutzbestimmungen geändert oder ergänzt werden. Der Kunde hat die Bestimmungen jedoch selbständig auf Änderungen oder Ergänzungen hin zu überprüfen.

Die fortgesetzte Nutzung des Service von Billcare durch den Kunden gilt als dessen Einverständnis mit allen Änderungen.

### **3.5 Zugang BillNet**

Nach Beendigung der Zusammenarbeit erlischt der Zugang zu Billnet.

### **3.6 Vertragsabschluss**

Mit Unterzeichnung der Auftragsbestätigung erklärt sich der Kunde mit den AGB einverstanden.

### **3.7 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise nichtig und / oder unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit und / oder Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. Die ungültigen und / oder unwirksamen Bestimmungen werden durch solche ersetzt, die dem Sinn und Zweck der ungültigen und / oder unwirksamen Bestimmungen in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt. Gleiches gilt für eventuelle Regelungslücken.

### **3.8 Anwendbares Recht, Gerichtsstand**

Alle Streitigkeiten unterstehen dem materiellen schweizerischen Recht unter Ausschluss des internationalen Kollisionsrechts.

Gerichtsstand ist Zug, soweit gesetzlich zulässig.

Cham, 18. August 2016